



T.C.
TÜRKÖĞLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Türkoğlu Lojistik Konteyner Kent İlkokulu



Sayı : E-81907140-602.04.01-103045670

24.05.2024

Konu :2024-2028 Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Türkoğlu Lojistik Konteyner Kent İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Kamil ÇINARLIDERE
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim

Kenan ABACI
Şube Müdürü

OLUR
Mustafa ÇELİK
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: Türkoğlu Lojistik Konteyner Kent İlkokulu - Ortaokulu Okul Müdürlüğü
2024-2028 Stratejik Planı (70 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Adres :

Bilgi için:

Telefon No : 0 ()

Unvan : Müdür Yardımcısı



T.C
TÜRKÖĞLU KAYMAKAMLIĞI
Türkoğlu Lojistik Konteyner Kent İlkokulu-Ortaokulu
Müdürlüğü



2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



Müdür Sunuşu

Bilginin yönlendirdiği ve ana aktör olduğu bir çağda yaşamının her dem yenilenmek anlamına geldiğini biliyoruz. Bir yandan günü yaşarken diğer yandan geleceğe hazırlanmak eskiye ait yönetim anlayışlarımızı değiştirmek ve yenilemek bir zaruret olarak kapımıza dayanmış durumdadır. Hızla gelişen teknolojiler, yeni oluşan pazarlar, artan rekabet, gelişen ve değişen insan düşünce yapısı, beklentilerin artması bir köy haline gelen dünyamızda, yeni stratejiler oluşturmak ve bu doğrultuda kararlar almak, uygulamak artık yönetimlerin ihmal edemeyeceği bir durum halini almıştır. Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle değişmeyen tek şey değişimdir. Tabi ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

KAMİL ÇINARLIDERE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
BÖLÜM I.....	9
GİRİŞ.....	10
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	10
PLANLAMA SÜRECİ.....	11
BÖLÜM II.....	12
2. DURUM ANALİZİ.....	13
2.1.KURUMSAL TARİHÇE.....	13
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	14
2.3 MEVZUAT ANALİZİ.....	14
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	23
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	24
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ.....	25
2.7 OKUL İÇİ ANALİZ.....	50
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI.....	51
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI.....	51
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY.....	52
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	52
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	53
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ- PESTLE)...	54
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	55
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	59
BÖLÜM III.....	60
3. GELECEGE BAKIŞ.....	61
3.1.MİSYON.....	61
3.2. VİZYON.....	61
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	61
BÖLÜM IV.....	62
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	63
4.1.AMAÇLAR.....	64

4.2. HEDEFLER.....	65
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	66
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	67
4.5. MALİYETLENDİRME.....	68
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	68
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....	68
BÖLÜM V.....	69
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	70

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: KAHRAMANMARAŞ			İlçesi: ONİKİŞUBAT		
Adres:	İSTASYON MAH. ADANA ASFALTI CAD. NO: 208/1 TÜRKOĞLU		Coğrafi Konum (link)	https:// 774468.meb.k12.tr/ tema/tema/6/ assets/images/ footer-map.png	
Telefon Numarası:	(553) 615 96 80		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	774468.meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https:// 774469.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	774468-774469		Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2023			Toplam Çalışan Sayısı	27	
Öğrenci Sayısı:	Kız	173	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	195		Erkek	3
	Toplam	368		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1

BÖLÜM I

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı

Kamil ÇINARLIDERE	MÜDÜR	Nurullah ÖZER	MÜDÜR YRD.
Nurullah ÖZER	MÜDÜR YRD.	Ferhat ASARKAYA	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
Eda KARASU	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	Sibel YILDIRIM	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
Nevin TAŞDEMİR	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Sultan DUT	VELİ
Fatma DİKİLİTAŞ	BİR ÜYE		ÖĞRENCİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. (Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 6 Şubat 2023 yılında Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında kurulan konteyner kentte öğrencilerin eğitim öğretim ihtiyacını karşılamak üzere 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır. 2023 yılında 4 Okul öncesi, 9 ilkokul, 8 ortaokul bölümünde olmak üzere toplam 21 derslikli konteyner sınıflar yapılmış olup 2023-2024 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Yeni binamızda, 1 öğretmenler odası, 1 Müdür Odası konteyneri, 2 Müdür Yardımcısı odası ve Hizmetli Personelin kaldığı konteyner, 2 kadın tuvaleti konteyneri, 2 erkek tuvaleti konteynerinden oluşmaktadır. Okulumuzda eğitim öğretim yılının ikinci yarısında 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı kapsamında düzenlenen sınıflar arası sportif yarışmalara yer verilmiştir. Okulumuz Okulumuz öğrencileri konteyner kentte kalan öğrencilerden oluşmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında kurulduğu için ilk defa stratejik plan hazırlanmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ' Kapsamında belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak;

Normal öğretim (tam gün) uygulanmaktadır.

Okul ders başlama saati 08.30' dur

Öğle arası 45 dk olarak düzenlenmiştir.

Okul bünyesinde ana sınıfı, ilk okul ve orta okul olmak üzere üç (3) kademe öğrenci grubu eğitim almaktadır.

Ana sınıfı ve ilk okul 6 ders saati ve orta okul 7 ders saati olarak eğitim-öğretim görmektedir.

Kurumumuz ilk okul müdürlüğü olarak tahsislidir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNETMELİĞİ' Kapsamında belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak;

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP): Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin takip ettikleri program esas alınarak gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları ve performansları doğrultusunda hedeflenen amaçlara ulaşmaya yönelik hazırlanan ve bu bireylere verilecek destek eğitim hizmetlerini de içeren özel eğitim programını

Madde 4

a) Öğrencilerin başarısı, öğretim programındaki kazanımlar esas alınarak dersin özelliğine göre yapılan ölçme uygulamaları neticesinde alınan puanlara göre tespit edilir.

b) Ölçme uygulamaları neticesinde öğrencinin programlarda amaçlanan bilgi, beceri ve duyuşsal özellikleri kazanıp kazanmadığı düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.

c) Ölçme uygulamalarında geçerlik, güvenilirlik ve kullanılşılık açısından uygun ölçme araçları kullanılır. Ölçme aracının özelliğine göre cevap anahtarı, dereceli puanlama anahtarı, dereceleme ölçeği ya da kontrol listeleri kullanılır.

ç) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirmede BEP esas alınır.

d) Sınav, ölçme değerlendirme ve yerleştirme işlemleri; güvenilirlik, gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapılır.

e) Sınavlar adaylara/öğrencilere aynı ya da farklı sorularla aynı anda veya farklı zamanlarda basılı veya elektronik ortamda uygulanabilir.

MADDE 5-

a) Sınav, öğrencilerin kazanım ve beceri edinme düzeylerinin belirlenmesi amacıyla yapılır.

b) İlçe, il veya ülke genelinde ortak yazılı sınavlar yapılabilir. Bu sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler millî eğitim müdürlüklerince yürütülür.

c) Bir dönemde her dersten iki yazılı sınav yapılır. Ancak haftalık ders saat sayısı altı ve üzeri olan derslerde il sınıf/alan zümrelerince karar alınması durumunda üçüncü sınav yapılabilir.

f) Okullarda yapılacak ortak yazılı sınavların soruları konu soru dağılım tablosuna göre hazırlanır. Konu soru dağılım tablosu il sınıf/alan zümreleri ve Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulur.

1) Türkçe/Türk dili ve edebiyatı ile yabancı dil derslerinin sınavları; dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır. Ülke geneli ya da il/ilçe geneli ortak yazılı sınav yapılması durumunda sınavın uygulamalı kısmı okul tarafından yapılır ve iki sınav birlikte değerlendirilir.

i) Okul öncesi ve ilkokul 1, 2, 3 ve 4 üncü sınıflarda öğrencilerin akademik ve sosyal gelişiminin takibi ders öğretmenlerince sürekli yapılır. Öğrencilerin gelişim düzeyleri, öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen bireysel ve grupta yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip edilir.

j) İlkokullarda öğrencilerin Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik ölçme araçları kullanılır.

k) Bir sınıfta bir günde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiye geçmemesi esastır. Ancak zorunlu hâllerde bir sınav daha yapılabilir.

m) Öğretmenler tarafından ünite/tema ve/veya konu sonlarında öğrencilerin gelişimini belirlemek için kısa süreli sınavlar yapılabilir.

n) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde BEP’te yer alan amaçlar esas alınır.

MADDE 6-

a) Bakanlıkça belirlenen sınıf düzeyi ve derslerden ortak yazılı sınav yapılabilir. Ortak yazılı sınavın hangi sınıf düzeyinde ve hangi derslerden yapılacağı öğretim yılı başında ilan edilir.

b) Bakanlıkça yapılacak ortak yazılı sınavlar hariç hangi sınıf düzeyinde ve hangi derslerde il/ilçe genelinde ortak yazılı sınavlar yapılacağına İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulu tarafından karar verilir.

c) Bakanlıkça ve İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulu tarafından ortak yapılması kararlaştırılan sınavların dışında kalan sınavlar okul genelinde ortak yazılı sınav olarak yapılır.

ç) Bakanlıkça yapılacak ortak yazılı sınavlar için Genel Müdürlük tarafından, il/ilçe ve okul geneli yapılacak ortak yazılı sınavlar için il sınıf/alan zümreleri tarafından, konu soru dağılım tablosu hazırlanır ve öğrencilere bildirilir.

d) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede BEP esas alınır.

e) Bakanlıkça ülke genelinde yapılacak ortak yazılı sınavların soruları ve cevap anahtarları Genel Müdürlük tarafından hazırlanır.

MADDE 8-

1) Türkçenin korunması ve geliştirilmesi amacıyla öğrencilerin öğretim süreçleri boyunca kazandıkları dinleme, konuşma, okuma, yazma becerilerindeki gelişimlerinin izlendiği araştırmadır.

(2) Dört beceride Türkçe dil sınavı araştırmalarında aşağıdaki esaslara uyulur:

- a) Araştırma iki yıllık döngüler hâlinde yapılır.
- b) Araştırmada örneklem, ülkeyi temsil edecek şekilde belirlenir.
- c) Araştırma, e-Sınav veya yazılı olarak yapılabilir.
- ç) Araştırma sonuçlarına yönelik ülke raporu hazırlanır.

MADDE 12-

1) Bakanlıkça yapılacak sınavlarla ilgili olarak Bakanlık birimleriyle ve diğer kurum/kuruluşlarla protokol yapılır. Protokolde; sınavın adı, uygulama esasları, sınav merkezleri, soru sayısı ve kapsamı ile sınav giderlerinin hangi usul ve esaslara göre karşılanacağı ve diğer hususlara yer verilir.

a) Merkezî sistem sınavlarının uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılacak yönerge ve/veya kılavuz ile belirlenir.

b) Genel Müdürlük sınav güvenliğiyle ilgili olarak resmî/özel kurum ve kuruluşlarla iş birliğini sağlar. Bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği protokolü imzalanır.

c) Merkezî sistem sınavlarında belirlenen talimatlara aykırı davranan adaylar ile sınav görevlilerine ilgili mevzuat doğrultusunda gerekli işlemler yapılır.

ç) Genel Müdürlüğün uygun gördüğü merkezî sistem sınavları, özel olarak hazırlanmış bilgisayar sistemleri ile görüntü ve kayıt sistemlerinin bulunduğu sınav merkezlerinde e-Sınav uygulaması ile yapılabilir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL

ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ' Kapsamında belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak;

MADDE 5 - (1) Eğitim kurumlarında yürütülecek tüm sosyal etkinlikler 1739 sayılı Kanunda yer alan Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkelerine uygun olarak düzenlenir.

(2) Sosyal etkinlik çalışmalarında; öğrencilerin gelişim seviyeleri, ilgi, istek, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurulur.

(3) Sosyal etkinlik çalışmaları, öncelikle ders saatleri dışında uygulanır. Bu çalışmalar zorunlu hâllerde ders saatleri içinde de uygulanabilir.

(4) Sosyal etkinlik çalışmaları, öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları kapsamında yürütülür.

(5) Her öğrenci, en az bir sanat veya spor dalında beceri kazanacak şekilde uygun bir öğrenci kulübü ile ilişkilendirilir ve bu kulübün çalışmalarına katılır.

(6) Sosyal etkinlikler kapsamında yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı gençlik merkezlerinden de yararlanır.

(7) Sosyal etkinlik çalışmalarının planlanmasında eğitim kurumu bölgesinde bulunan gençlere yönelik faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılabilir.

(8) Sosyal etkinliklerle ilgili gelir-gider iş ve işlemleri okul aile birliği tarafından yürütülür.

Öğrenci kulübü ve çalışma esasları

MADDE 8 - (1) Eğitim kurumlarında, Öğrenci Kulüpleri Çizelgesindeki (EK-4) öğrenci kulüplerinden gerekli görülenlerle çevrenin ekonomik, sosyal, kültürel ve coğrafi özellikleri ve öğrencilerin istekleri de dikkate alınarak eğitim kurumunun türü, **(Ek ibare:RG-12/9/2019-30886) meslek alanlarının özellikleri**, imkân ve şartları ölçüsünde öğretmenler kurulu kararıyla farklı öğrenci kulüpleri de kurulabilir.

(2) Öğrenci kulübüyle ilgili sosyal etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi, danışman öğretmenin gözetim ve sorumluluğunda öğrencilerce gerçekleştirilir.

(3) Öğrenci kulüplerinin amaçları, çalışma esasları ve tanıtımına yönelik açıklamalar, eğitim kurumu yönetimi, sosyal etkinlikler kurulu, danışman öğretmenler ve sınıf/şube rehber öğretmenlerince yapılır.

(4) Her öğrencinin en az bir kulübe üye olması zorunludur.

(5) Öğrencinin seçtiği kulüp, yaptığı çalışmalar ve belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir.

(6) Kulüp çalışmalarıyla ilgili giderler; okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanabilir.

(7) Öğrencinin kulüp üyeliği, kulübe seçildiği öğretim yılıyla sınırlıdır.

Toplum hizmeti çalışmaları ve esasları

MADDE 9 - (1) Öğrencilerin; kendilerine, ailelerine ve topluma karşı saygılı, çevreye ve toplumsal sorunlara duyarlı, sorun çözen, resmî ve özel kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışma becerileri gelişmiş bireyler olarak yetişmeleri amacıyla gönüllü toplum hizmeti çalışmaları yürütülür.

(2) Toplum hizmeti çalışmaları, gönüllülük esasına bağlı olarak Sosyal Etkinlikler Kurulunda alınan kararlar uyarınca danışman öğretmenin gözetim ve sorumluluğunda planlanır. Bu çalışmalar öğrenci kulüpleri, gönüllü öğrenci grupları, öğretmenler, veli ve ilgili diğer **(Mülga ibare:RG-1/9/2018-30522)** (...) kurum ve kuruluşların katılımıyla yapılır.

(3) Toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenciler ve aldıkları belgeler e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir.

(4) **(Değişik:RG-1/9/2018-30522)** Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili giderler, okul-aile birliği gelirleri ile yapılan diğer aynî ve nakdî bağışlar yoluyla karşılanabilir.

(5) Yapılacak toplum hizmeti çalışmaları, ilgili paydaşların görüşleri alınarak Sosyal Etkinlikler Kurulu tarafından belirlenir.

Geziler

MADDE 10 - (1) Öğrencilerin bilgi, görgü ve yeteneklerini geliştirmek, toplumsal kurallara uyumlarını ve bir arada yaşama kültürü edinmelerini sağlamak, sosyal iletişim becerilerini geliştirmek, tarihi ve kültürel gezilerle öğrencilerde medeniyet tasavvuru oluşturmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlenebilir.

(2) Gezilerde aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Sınıf veya şube rehber öğretmenleri, ders öğretmenleri veya danışman öğretmenlerce yapılması kararlaştırılan geziye ilişkin Veli İzin Belgesi (EK-5) gezi öncesi görevli ve sorumlu öğretmenler tarafından alınır ve gezi dosyasına konur.

b) Eğitim kurumu gezilerinde; 1 kfile başkanı ve 40 öğrenciye kadar en az 1, en fazla 2 öğretmen görevlendirilir. Sorumlu öğretmen sayısı, özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için 10 öğrenciye kadar en az 2, okul öncesi eğitim kurumlarında her grup için en az 1 öğretmen olacak şekilde belirlenir. Ancak öğretim programının gerektirdiği veya öğretim programına dayalı protokol ya da proje kapsamında yapılan sosyal etkinliklere katılacak ilgili öğretmen sayısı ihtiyaca göre artırılabilir. İmkânlar ölçüsünde sosyal etkinlikler kurulunca uygun bulunan velilerin de geziye katılımı sağlanır. İl dışı ve yurt dışı gezilerde, okul öncesi çocukların velisi ile birlikte götürülmesi zorunludur. **(Değişik cümle:RG-1/9/2018-30522)** Eğitim kurumu yönetimince şehit ve gazi çocuğu olan öğrenciler ile ekonomik durumları yetersiz görülen öğrencilerin gezi giderleri, okul-aile birliği ile gönüllü veli, kurum ve kuruluşlarca karşılanabilir.

c) Öğretim programları kapsamında yapılacak gezilerin ders saatleri içinde yapılmasına, diğer gezilerin ise dersleri aksatmayacak şekilde hafta sonu veya resmî tatil günlerinde düzenlenmesine özen gösterilir.

ç) Gezilerin belirlenen süreleri aşması durumunda, eğitim kurumu yönetiminin bilgisi dâhilinde gerekli önlemler alınarak gezilerden dolayı yapılamayan dersler takip eden derslerde yoğunlaştırılmış olarak tamamlanır.

d) İl içi ve il dışı gezilerde öğrencilerin kaza sigorta işlemleri, geziye gidilecek araçların seçilmesi ve diğer konularda, Okul Gezileri Çerçeve Sözleşmesinde (EK-6) belirtilen hükümlere uyulur.

e) Eğitim kurumu yönetimi; gezinin sağlıklı ve güvenli bir şekilde yapılmasına ilişkin her türlü tedbiri alır, gezi dosyasında yer alan tüm belgeleri inceler ve uygunluğunu değerlendirir.

(3) Geziler, sigorta ve yolcu güvenliği sağlanmış kara, hava, deniz ve demiryolu ulaşım araçları ile düzenlenir. Gerekğinde sigorta ve yolcu güvenliği sağlanmış kamu araçlarından da yararlanılabilir. Kamu araçları için Okul Gezileri Çerçeve Sözleşmesinin (EK-6) 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen belgeler aranmaz. **(Ek cümle:RG-12/9/2019-30886)** Ancak gezi yapılacak araçların karayolu taşımacılık mevzuatına uygun olması gerekir.

Yarışmalar

MADDE 11 – (1) Sosyal etkinlikler ve diğer ders faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre kendilerini geliştirmelerine, millî ve manevî değerleri benimsemelerine, mesleğe ve geleceğe hazırlanmalarına, kendilerine güven duyabilmelerine, dili etkili kullanma becerilerinin gelişmesine, bilimsel düşünce ve inceleme alışkanlığı kazanabilmelerine imkân sağlamak, sosyal ilişkilerde anlayışlı ve saygılı olma bilinci geliştirmek amacıyla çeşitli müsabaka ve yarışmalar düzenlenebilir.

(2) Eğitim kurumu ve sınıf içi yarışmalar ile ilgili esaslar ve yarışma konuları, eğitim kurumu müdürünün başkanlığında ilgili kulüp danışman öğretmenlerinin de katılacağı sosyal etkinlikler kurulunca; okullar arası yarışma konuları ile yarışma esasları ise il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince oluşturulan komisyonca belirlenir. Okullar arası yarışmalar, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin bilgisi ve izni dışında düzenlenemez.

(3) Zorunlu durumlarda temsil, yarışma ve benzeri etkinliklerde; en fazla 3 öğrenci için, sürücü ile birlikte bir öğretmenin rehberlik etmesi kaydıyla eğitim kurumunun yönetici ve öğretmenleri veya katılımcı öğrenci velilerinin adına kayıtlı 10 yaşından büyük olmayan, zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası bulunan özel araçlarla il sınırları içinde velinin yazılı izniyle taşıma yapılabilir. Buna ilişkin belgeler ilgili dosyada bulundurulur.

(4) Eğitim kurumları arası yurt içi ve yurt dışı, oyun yolu ile beden eğitimi etkinlikleri ve spor yarışmaları, bunların planlanması, düzenlenmesi, yürütülmesi, yarışmalara ait araç gereç ve benzeri ihtiyaçların sağlanması 5/11/2013 tarihli ve 28812 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliğine göre yürütülür.

(5) **(Değişik:RG-1/9/2018-30522)** Ulusal düzeyde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve benzeri yarışmalar, Bakanlığımız ile kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları arasında düzenlenmiş olan protokollere uygun veya Bakanlıkça verilen izne bağlı olarak gerçekleştirilir.

(6) Uluslararası yarışmalarda; eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerden uluslararası bilim, kültür, güzel sanatlar, spor, halk oyunları ve beceri yarışmalarında bireysel veya ekip hâlinde derece alanlar ile bunların yetiştirilmesine katkı sağlayan personel ve eğitim kurumlarının ödüllendirilmesiyle ilgili iş ve işlemler, Ekim 2016 tarihli ve 2709 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Derece Alan Öğrencilerin Ödüllendirilmesine Dair Yönerge esaslarına göre yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Etkinlikler ile İlgili İzin ve Görevler

Katılım ve düzenlemeye ilişkin izin işlemleri

MADDE 13 – (1) Eğitim kurumu/ ilçe /il sınırları içinde **(Ek ibare:RG-12/9/2019-30886)** eğitim kurumunca gerçekleştirilecek sosyal etkinliklere eğitim kurumu müdürlüğünce, il sınırları dışında gerçekleştirilecek etkinliklere mülkî idare amirince, yurt dışında gerçekleştirilecek etkinliklere valilikçe izin verilir. Ancak ilçe dışında yapılacak etkinliklerde eğitim kurumu müdürlüğü en az üç gün önceden resmî yazıyla il/ilçe millî eğitim müdürlüğünü bilgilendirir.

(2) Eğitim kurumunda düzenlenecek sosyal etkinlikler için eğitim kurumu müdürlüğünce, ilçe düzeyinde düzenlenecek sosyal etkinlikler için ilçe millî eğitim müdürlüğünce, il düzeyinde düzenlenecek sosyal etkinlikler için il millî eğitim müdürlüğünce, birden fazla ilin katılımı ile düzenlenecek etkinlikler ile uluslararası etkinlikler için ise Bakanlıkça **(Ek ibare:RG-12/9/2019-30886)** ilgili mevzuatına göre izin verilir.

Müdürün görevleri

MADDE 14 – (1) Müdür, sosyal etkinliklerin ilgili mevzuata uygun olarak eylül ayında planlanmasından ve verimli olarak eğitim ve öğretim yılı içinde yürütülmesinden sorumludur.

(2) Bu kapsamda müdür;

a) Gerçekleştirilecek sosyal etkinlikler dosyasında yer alan tüm belgeleri inceler, uygunluğunu değerlendirir ve onaylar.

b) **(Değişik:RG-1/9/2018-30522)** Sosyal etkinlikler kurulunca eğitim kurumunda bir eğitim ve öğretim yılı süresince uygulanmak üzere eylül ayında hazırlanan Eğitim Kurumu Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planı (EK-7/a) ile değişen ve gelişen şartlara, oluşan istek ve ihtiyaçlara göre sosyal etkinliklerle ilgili sonradan yapılan ek planlamaları onaylar.

c) Sosyal etkinlikler kapsamında yapılan çalışmalara ilişkin düzenlenen Sosyal Etkinlik Katılım Belgesi, Sosyal Etkinlik Başarı Belgesi ve Sosyal Etkinlik Teşekkür Belgelerini imzalar.

ç) Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti ile ilgili örnek etkinlik çalışmalarını; eğitim kurumu panosu, gazete ve dergilerinde, gerektiğinde ilgili birimlerin resmî internet sayfalarında yayımlatabilir.

Sınıf veya şube rehber öğretmenin görevleri

MADDE 15 – (1) Sınıf veya şube rehber öğretmenin görevleri şunlardır:

a) Öğretmenler kurulunca belirlenen öğrenci kulüplerinin amaçları ve çalışmaları hakkında öğrencileri bilgilendirmek.

b) Öğrenci kulüplerine katılacak öğrencileri ilgi ve isteklerine göre belirlemek.

c) Belirlenen öğrencileri e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek.

ç) **(Değişik:RG-1/9/2018-30522)** Öğrencilerin okul dışı etkinlikleri, kendi sınıf/şubesi ile birlikte yürüttüğü toplum hizmeti çalışmaları ve buna ilişkin belgeleri e-Okul Sistemi Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek.

Danışman öğretmenin görevleri

MADDE 16 – (1) Danışman öğretmenin görevleri şunlardır:

a) Kulüp ve toplum hizmetine katılan öğrenci listesini, sosyal etkinlikler kuruluna vermek.

b) Kulübe seçilen öğrencileri kulübün amaçları ve çalışmaları hakkında bilgilendirmek.

c) Çalışmalarda öğrencileri yenilikçi ve özgün fikirler üretmeye teşvik etmek.

ç) Çalışmaların yürütülmesini, gözetim ve rehberliğini sağlamak.

d) Eğitim kurumu dışından sağlanacak desteklerle ilgili olarak sosyal etkinlikler kurulunu bilgilendirmek ve buna ilişkin bilgi ve belgeleri eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.

e) Öğrenci sosyal etkinliklerini ve buna ilişkin öğrencilere verilen belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek.

- f) Kulüp çalışmaları ile ilgili yazışmaları koordine etmek.
- g) Öğrencilerle birlikte sosyal etkinlikler kurulunca yapılan planlamaları ve alınan kararları da dikkate alarak Öğrenci Kulübü Sosyal Etkinlik Yıllık Çalışma Planının (EK-7/b) hazırlanmasını sağlamak ve bu planı eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.
- ğ) Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmaları için Veli İzin Belgesinin alınmasını sağlamak.

Öğrenci kulübü temsilcisinin görevleri

MADDE 17 - (1) Öğrenci kulübü temsilcisi;

- a) Yapılacak faaliyetlerle ilgili görev dağılımını danışman öğretmene bildirir.
- b) Kulüp çalışmalarıyla ilgili yazışmaları yapar, karar defterini tutar ve kulüp kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili dokümanların dosyalanmasını sağlar.
- c) 12 nci maddenin birinci fıkrası kapsamında kulübüyle ilgili yayınlar çıkarılması durumunda Eser İnceleme ve Seçme Kurulu üyeliğini yürütür.

(2) Özel eğitim okulları ile anaokullarında birinci fıkrada sayılan görevler, danışman öğretmenlerce yapılır.

(3) İlkokullarda bu görevler, danışman öğretmen rehberliğinde yapılır.

MADDE 18 - (1) Belirli gün ve haftaların anma ya da kutlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur:

- a) Eğitim kurumunun türü ve özelliğine göre anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftalar, EK-8'de yer alan belirli gün ve haftalar arasından sene başı öğretmenler kurulunda belirlenir. Bu belirlemede, belirli gün ve haftaların eğitim kurumunun türü ve özelliği, eğitim kurumunda uygulanan öğretim programları, okutulan derslerle olan doğrudan veya dolaylı bağlantısı ile zümrelerin talepleri dikkate alınır.

Bayrak töreni

MADDE 19 - (1) Bayrak töreni, Türk Bayrağı ve İstiklâl Marşı'nın anlam ve önemine yaraşır şekilde düzenlenir. Törende Türk Bayrağı ve İstiklâl Marşı'na olan sevgi ve saygıyı güçlendirmek amaçlanır ve gerekli her türlü önlem alınır.

(2) Bayrak töreni; hafta başında ve sonunda, resmî tatil, millî bayram, genel tatil başlangıcında ve sonunda yapılır.

(3) Eğitim kurumunda bayrak direği bulunur. Bayrak, törenden önce indirilir ve törenle göndere çekilir.

(4) Bayrak töreninde yapılan konuşmalar, İstiklâl Marşı'nın söylenmesinden önce bitirilir.

(5) İstiklâl Marşı'nın ilk iki kıtası, törene katılanlar tarafından birlikte, bestesine uygun olarak yüksek sesle söylenir.

(6) Törenlerin yürütülmesinden eğitim kurumu müdürü sorumludur.

(7) **(Ek:RG-12/9/2019-30886)** Bayrak törenlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça hazırlanan yönerge ile belirlenir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ'

Kapsamında belirlenmiş usul ve esaslara uygun

MADDE 5 - (1) Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ile okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, okulun ve maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak üzere okullar bünyesinde tüzel kişiliği haiz olmayan birlikler kurulur.

Birlik organları

MADDE 8 - (1) Birlik organları şunlardır:

- a) Genel kurul.

- b) Yönetim kurulu.
- c) Denetleme kurulu.

Genel kurul

MADDE 9 – (1) Genel kurul, birliğin üyelerinden meydana gelir. Genel kurul, birlik yönetim kurulunun davetiyle her yıl en geç Ekim ayının sonuna kadar; yeni açılan okullarda ise okul müdürünün daveti üzerine okulun açıldığı tarihten itibaren en geç iki ay içinde okulda toplanır.

(2) Genel kurul, katılan üyelerle toplanır ve bunların çoğunluğu ile karar alır. Ancak toplantı yeter sayısı, yönetim ve denetleme kurullarının asıl ve yedek üye sayısının dört katından, öğrenci mevcudu yüzün altında olan okullarda ise yönetim ve denetleme kurullarının asıl ve yedek üye sayısının iki katından az olamaz. Genel kurulun toplanamaması durumunda, en geç otuz gün içinde çoğunluk aranmaksızın toplantı yapılır ve kararlar katılanların çoğunluğu ile alınır.

(3) Genel kurul toplantılarının yeri, zamanı ve gündemi en az onbeş gün önceden üyelere elden yazılı olarak bildirilir, okul ilan panosu ile okulun internet sayfasında duyurulur.

(4) Genel kurul, gündem maddelerini sırası ile görüşür. Gündem maddelerine ekleme ve çıkarma yapılarak değiştirilmesinde oy çokluğu aranır.

(5) Okul öğrenci kurulu/okul öğrenci meclisi/onur kurulu başkanları ile her sınıf seviyesinden seçilen birer temsilci öğrenci, genel kurula gözlemci olarak katılabilir.

(6) Olağanüstü genel kurul; yönetim kurulu, okul müdürü ve 14 üncü maddenin beşinci fıkrasında yazılı hâllerde denetleme kurulunun çağrısı veya birlik üyelerinin %10'unun yazılı başvurusu üzerine **(Ek ibare:RG-1/12/2023-32386) ve 25 inci maddenin ikinci fıkrasında yazılı hâlde** okul müdürünün çağrısı ile yapılır. Toplantı yeter sayısı, yönetim ve denetleme kurullarının asıl ve yedek üye sayısının dört katından; öğrenci mevcudu yüzün altında olan okullarda ise yönetim ve denetleme kurullarının asıl ve yedek üye sayısının iki katından az olamaz. Olağanüstü genel kurul toplantısının yeri, zamanı ve gündemi en az onbeş gün önceden üyelere elden yazılı olarak bildirilir, okul ilan panosu ile okulun internet sayfasında duyurulur. Gündeme bağlılık ilkesi geçerlidir. Kararlar katılanların çoğunluğu ile alınır.

MADDE 15 – (1) Resmi okullarda Birliğin gelirleri;

- a) Ayni, nakdî, şartlı/şartsız bağış ve yardımlardan,
 - b) Okulların bünyesindeki kantin ve benzeri yerlerin işlettilmesi, gerektiğinde işletilmesinden elde edilen gelirlerinden,
 - c) Kamu kurum ve kuruluşları, özel hukuk tüzel kişilikleri ve gerçek kişilerin, örgün ve yaygın eğitim kurumları bünyesinde eğitim ve öğretimin yapıldığı saatler dışında gerçekleştirecekleri sosyal, kültürel, sportif, kurs, proje, sınav, toplantı, kampanya ve benzeri gelir getirici etkinliklerinden sağlanan gelirlerden,
 - ç) Diğer gelirlerden,
- oluşur.

(2) Birlikler, velileri hiçbir surette bağış yapmaya zorlayamaz, okul kayıt döneminde bağış ve yardım toplayamaz. Ayrıca Bakanlık tarafından yürütülen proje ve yapılan protokoller kapsamında okul ve kurumlarda yapılacak faaliyetlerden ücret talep edilemez.

Gelirlerin kabulü

MADDE 16 – (1) Gelirler birlik adına bankalarda açılacak hesapta toplanır.

(2) Birlik tarafından nakde çevrilebilecek ayni yardımlar nakde çevrildikten sonra bağışlar hesabına yatırılır. Nakde çevrilemeyen ayni yardımlar ise belge karşılığında okul müdürlüğüne teslim edilir.

(3) Nakdi bağışların öncelikle birliğin banka hesabına yatırılması sağlanır, mümkün olmadığı durumlarda gelir makbuzu karşılığında kabul edilir. Belge karşılığı elden alınan bağışlar en geç beş iş günü içinde birliğin banka hesabına yatırılır.

(4) Şartlı bağışlar amacı dışında kullanılamaz.

(5) Yönetim kurulunca bastırılan ve hazır alınan basılı gelir gider makbuzları; müteselsil seri, cilt ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltli makbuzlardır. Bunlar kurum mührüyle mühürlendikten sonra yönetim kurulu karar defterine koçan seri numaraları yazılarak kayıt altına alınır.

(6) Elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde kullanılacak belgelerin ilgili mevzuatında belirtilen bilgileri içermesi ve kurum mührüyle mühürlenmesi zorunludur.

(7) Kullanılacak belgelerin sayısı ve türü yönetim kurulunca tespit edilir, bastırılır, karar defterinde kayıt altına alınır ve kurum mührüyle mühürlenerek kullanılır. Bu evraklar 16/5/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelikte öngörülen süreler kadar muhafaza edilir.

Gelirlerin dağılımı

MADDE 17 – (1) Resmî okullarda kantin ve benzeri yerlerin;

a) Birliklerce kiraya verilmesi hâlinde,

1) Elde edilecek gayri safi gelirin %3’ü, üçer aylık dönemler hâlinde, takip eden ayın yirmisine kadar Hazineye arz bedeli olarak kiracı tarafından defterdarlık/mal müdürlüğü hesabına,

2) Elde edilecek gayri safi gelirden Hazineye ödenmesi gereken arz bedeli düşüldükten sonra kalan net tutarın % 80’i birliğin, % 10’u ilçe millî eğitim müdürlüğünün, % 10’u ise il millî eğitim müdürlüğünün banka hesabına aktarılır. Büyükşehir statüsünde olmayan il merkezlerindeki birliklerde ise gelirin % 20’si il millî eğitim müdürlüğünün banka hesabına, yatırılır.

b) Birliklerce işletilmesi hâlinde,

1) İşletilen yerin gayri safi hâsılâtının %1’i birlikçe, üçer aylık dönemler hâlinde, takip eden ayın yirmisine kadar Hazineye arz bedeli olarak defterdarlık/mal müdürlüğü hesabına ödenir.

2) Arz bedelinin hesaplanmasında gayri safi hâsılât esas alınmış ise Hazineye ödenmesi gereken arz bedeli, zorunlu işletme giderleri ve kanuni giderler düşüldükten sonra kalan net tutarın % 80’i birliğin, % 10’u ilçe millî eğitim müdürlüğünün, % 10’u ise il millî eğitim müdürlüğünün banka hesaplarına aktarılır. Büyükşehir statüsünde olmayan il merkezlerindeki birliklerde ise gelirin % 20’si il millî eğitim müdürlüğünün banka hesabına yatırılır.

3) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri hesaplarına yatırılan paralar, il/ilçe millî eğitim müdürünün veya görevlendireceği ilgili müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında iki okul müdürü ve iki birlik başkanından, mülki amirin onayı ile oluşturulan komisyonca öncelikle imkânları kısıtlı olan okulların ve öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ilgili birliğin hesabına aktarılır.

4) Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshinden sonra taşınmazın tahliye edilmemesi durumunda, tahsil edilen cezanın, sözleşmenin feshi hâlinde tahsil edilen cari yıl/ay kira bedeli tutarındaki tazminatın ve kısa süreli kullanım bedellerinin %3’ü Hazineye arz bedeli olarak ödendikten sonra kalan tutar birinci fıkraya göre dağıtılır.

5) Arz bedelinin ödenmesinin takibinden okul müdürü ve birlik yönetim kurulu başkanı sorumludur.

6) Süresinde ödenmeyen arz bedelleri, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesi gereğince belirlenen gecikme zammı ile birlikte tahsil edilir.

MADDE 23 – (1) Yönetim kurulu aşağıda belirtilen defter, dosya ve belgelerin tutulması, muhafazası ve düzenlenmesinden sorumludur.

- a) Genel kurul tutanak dosyası,
- b) Yönetim kurulu karar defteri,
- c) Gelen-giden evrak defteri,
- ç) Gelir-gider defteri,
- d) Harcama belgelerinin yer aldığı dosya,
- e) Gelir/gider makbuzu, alındı belgesi/harcama belgesi,
- f) İhtiyaç duyulan diğer dosya ve kayıtlar.

(2) Yönetim kurulunca, yönetim kurulu karar defterinin noterce tasdik edilmesi zorunlu olup diğer defter ve belgeler ise birliğin bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce tasdik edilir.

(3) Kantin ve benzeri yerlerin birliklerce işletilmesi ve vergi mükellefiyeti doğması hâlinde birlikler hakkında 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümleri uygulanır.

(4) Kantin ve benzeri yerleri çalıştıran işletmeciler ile çalıştırdıkları kişilere ilişkin ilgili mevzuatında öngörülen portör muayenesi, adli sicil ve arşiv kaydı ve benzeri bilgilerin yer aldığı belgeler birlikçe muhafaza edilir. Birlik, işletmeciden her yıl işletme faaliyet belgesi ister.

(5) Okul idaresi, okul-aile birliklerinin gelir ve gider kayıtları ile diğer mali işlemlerini Bakanlıkça kurulan merkezî bilgi sistemine (TEFBİS) kaydeder.

(6) Tutulan defter, dosya, biten koçanlar ile diğer gerekli belgeler Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelikte öngörülen süreler kadar okulda muhafaza edilir.

Okulumuzda gerekli görüldüğünde milli eğitim bakanlığı mevzuatları usulünce iş ve işlemler yapılarak kurum kültürü ve eğitim ortamlarında düzenlemeler yapılmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetler
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilere gezi ve etkinlikler düzenlemek
Sportif faaliyetler	Sınıflar arasında futbol turnuvası düzenlemek Sınıflar arasında voleybol turnuvası düzenlemek Öğrenciler arasında tenis turnuvası düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim ve müzik sergilerine geziler yapmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Etkili ebeveynlik seminerleri yapılması Görgü ve nezaket kuralları seminerleri düzenlenmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Mali olarak gelir gider tablolarının oluşturulması Bütçe tertibi ve takibi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sınavlara hazırlık kursları Ahlaki ve sosyal gelişimsel seminerler

	Akademik başarıyı artırıcı faaliyetler Veli ziyaretleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Dönem içi değerlendirme sınavlarının yapılması Ortak sınavların uygulanması İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf ortamlarının geliştirilerek düzenlenmesi akıllı tahta kullanımının yaygınlaşması.
Ders dışı faaliyetler	Sportif kültürel gezilerin düzenlenmesi Mezuniyet eğlencelerinin tertiplenmesi
***Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.	

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, ilkokul öğrencileri için toplam 11, ortaokul öğrencileri için 18, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

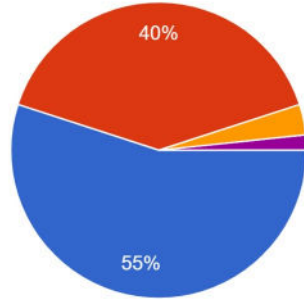
Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

İlk Okul Öğrenci Anketi Sonuçları:

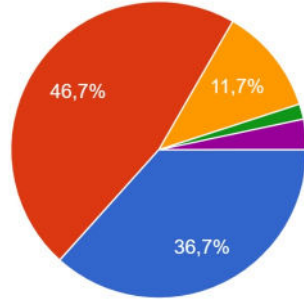
Okulumuzda toplam 262 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 60 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır

1- Okulumu seviyorum.
60 yanıt



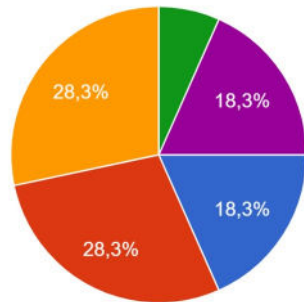
KESİNLİKLE KATILİYORUM
KATILİYORUM
KARARSIZIM
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM

2- Okulumda kendimi güvende hissediyorum.
60 yanıt



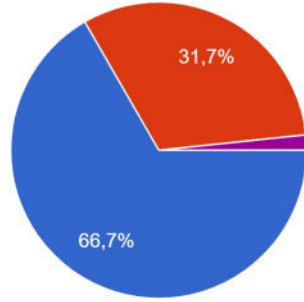
KESİNLİKLE KATILİYORUM
KATILİYORUM
KARARSIZIM
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM

3- Okulumun içi ve bahçesi temizdir.
60 yanıt



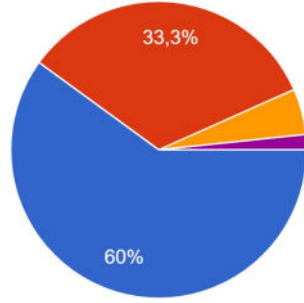
KESİNLİKLE KATILİYORUM
KATILİYORUM
KARARSIZIM
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM

4- Öğretmenim adildir.
60 yanıt



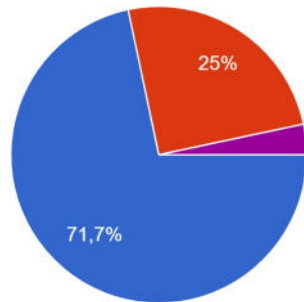
- KESİNLİKLE KATILIYORUM
- KATILIYORUM
- KARARSIZIM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM

5- Öğretmenim benimle ilgileniyor.
60 yanıt



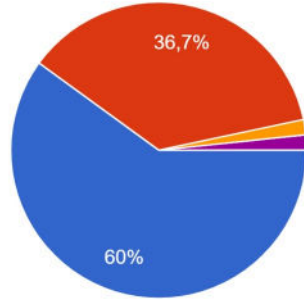
- KESİNLİKLE KATILIYORUM
- KATILIYORUM
- KARARSIZIM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM

6- Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.
60 yanıt



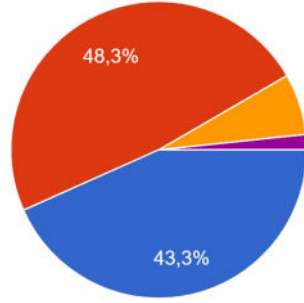
- KESİNLİKLE KATILIYORUM
- KATILIYORUM
- KARARSIZIM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM

7- Öğretmenim derse katılmamı sağlar.
60 yanıt



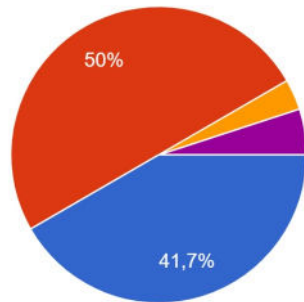
● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

8- Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.
60 yanıt



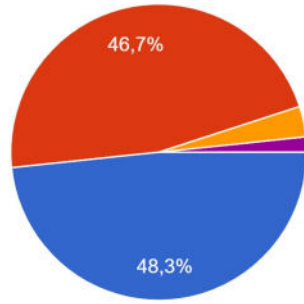
● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

9- Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.
60 yanıt



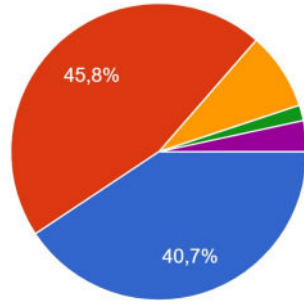
● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

10- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
60 yanıt



- KESİNLİKLE KATILIYORUM
- KATILIYORUM
- KARARSIZIM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM

11- Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.
59 yanıt



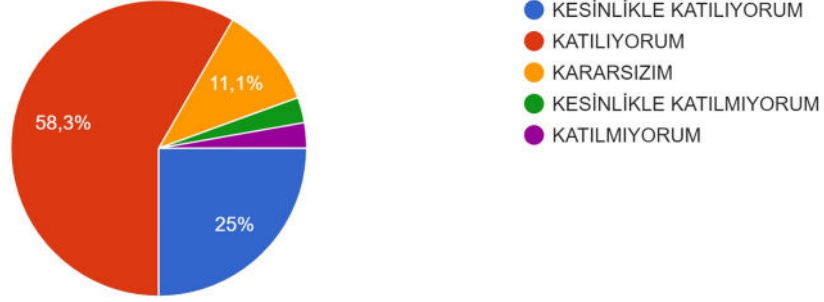
- KESİNLİKLE KATILIYORUM
- KATILIYORUM
- KARARSIZIM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM

Orta Okul Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 106 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 35 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

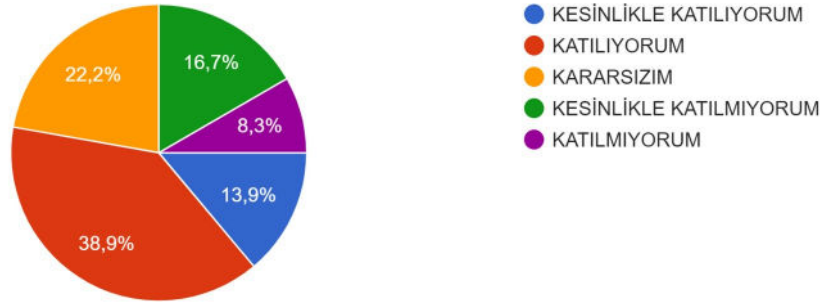
1- Okulda kendimi güvende hissediyorum.

36 yanıt



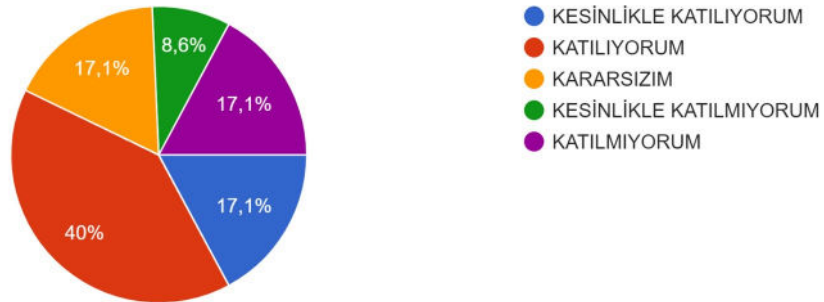
2- Okul temiz ve hijyeniktir.

36 yanıt

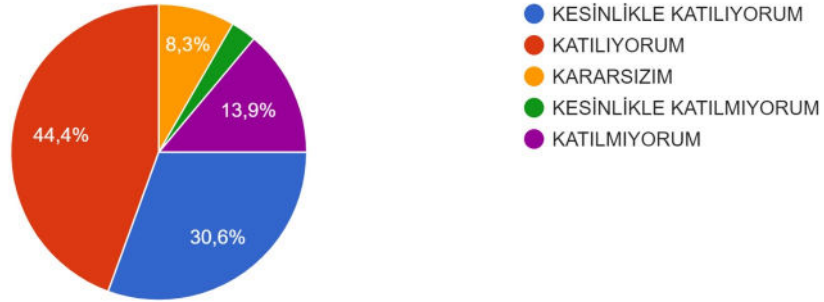


3- Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

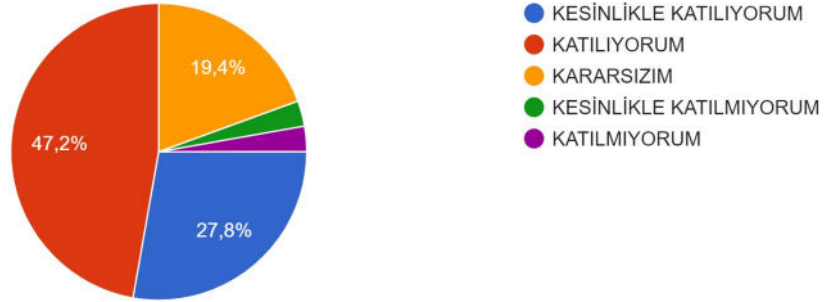
35 yanıt



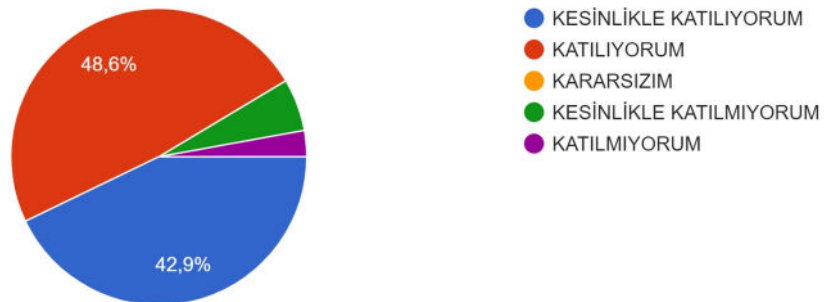
4- Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.
36 yanıt



5- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.
36 yanıt

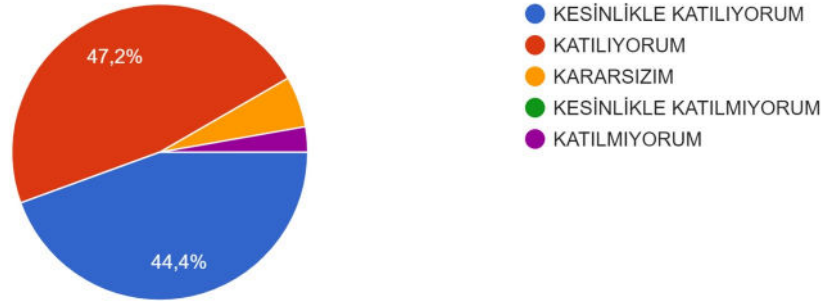


6- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
35 yanıt



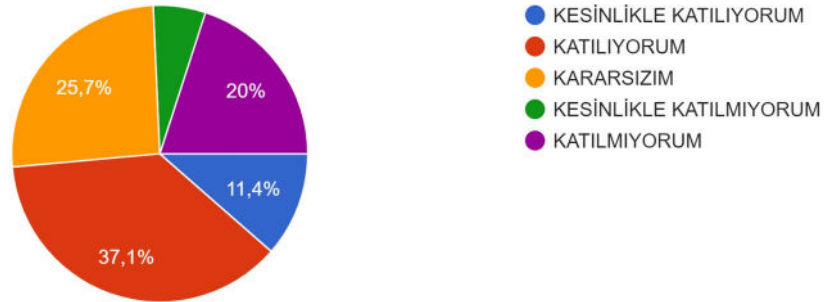
7- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

36 yanıt



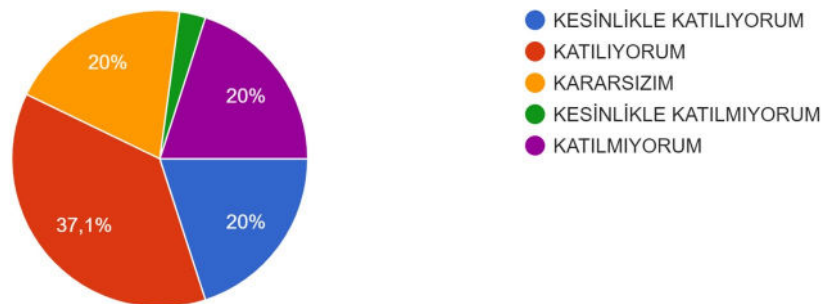
8- Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

35 yanıt

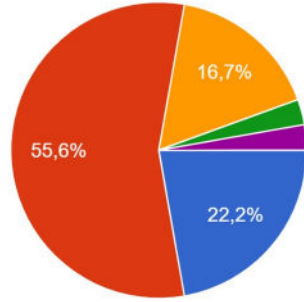


9- Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

35 yanıt

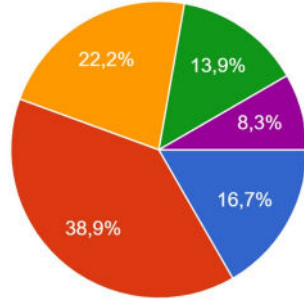


10- Okulumda yer almam için birçok fırsat var.
36 yanıt



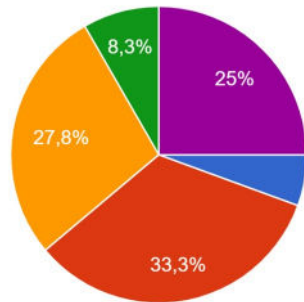
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM
KARARSIZIM
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM

11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.
36 yanıt



KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM
KARARSIZIM
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM

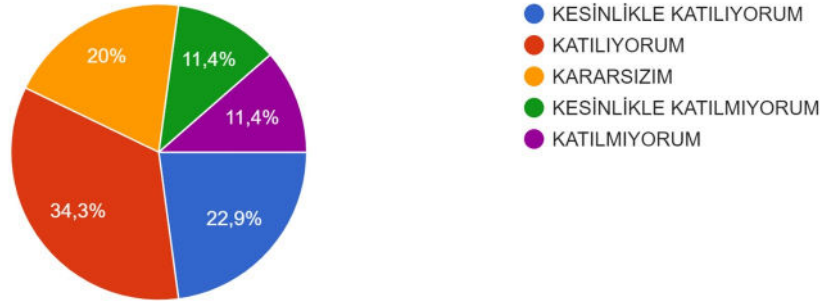
12- Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.
36 yanıt



KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM
KARARSIZIM
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM

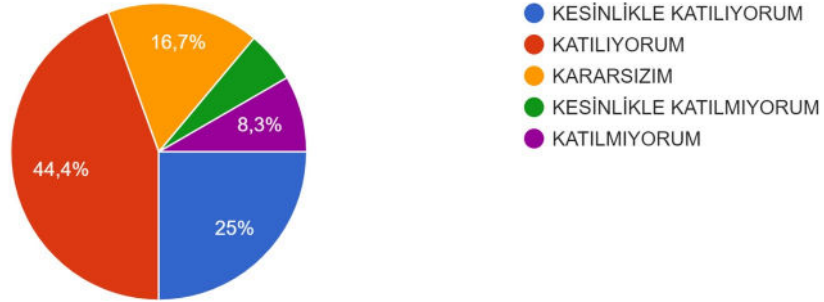
13- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

35 yanıt



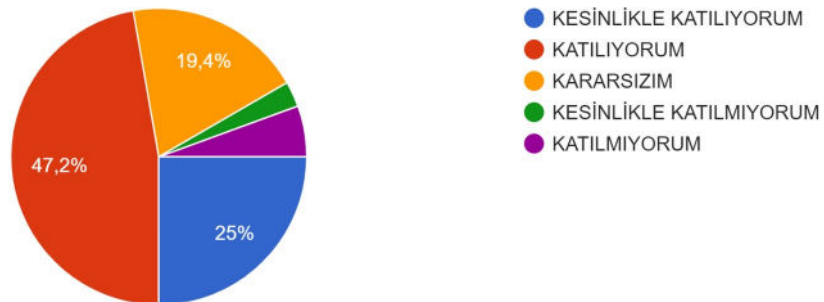
14- Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

36 yanıt

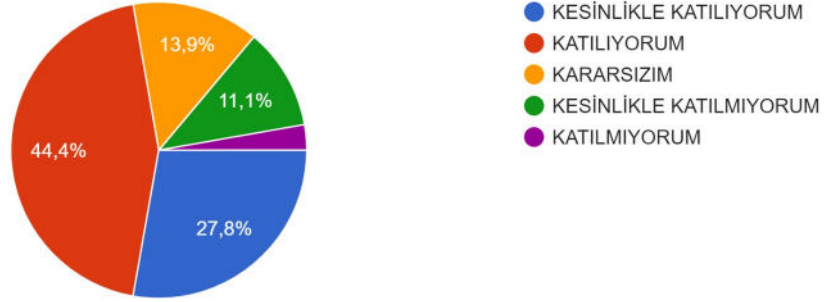


15- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

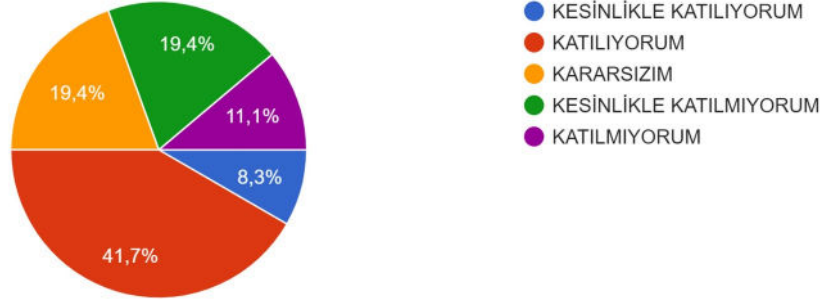
36 yanıt



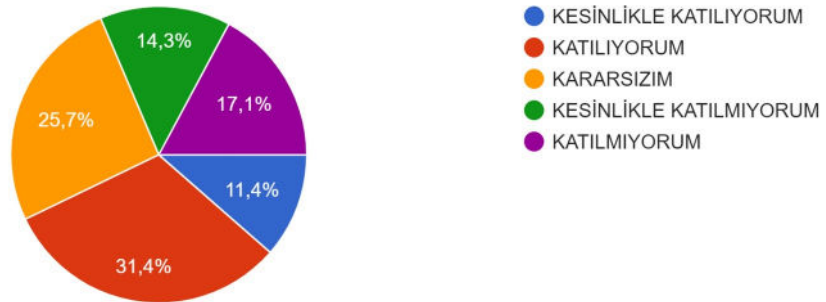
16- Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.
36 yanıt



17- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.
36 yanıt



18- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.
35 yanıt

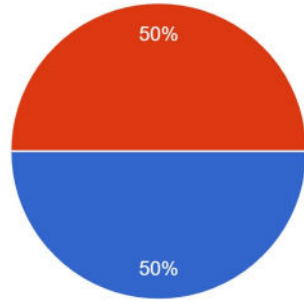


Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan 27 öğretmenden tesadüfi olarak seçilen 10 öğretmen ankete katılmıştır. 10 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

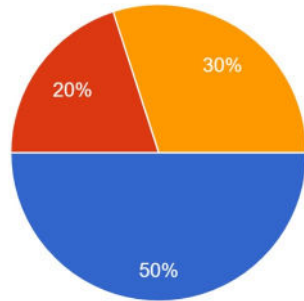
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

10 yanıt



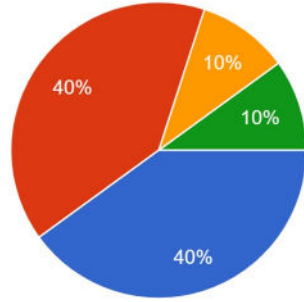
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

10 yanıt



3- Okul temiz ve hijyeniktir.

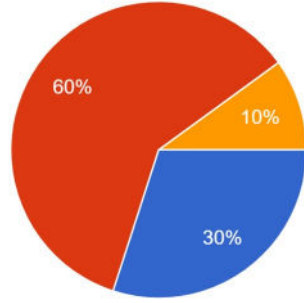
10 yanıt



KESİNLİKLE KATILYORUM
KATILYORUM
KARARSIZIM
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM

4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

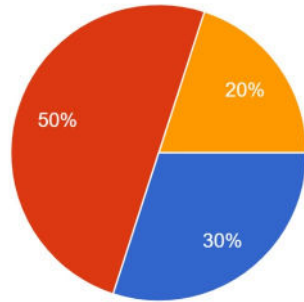
10 yanıt



KESİNLİKLE KATILYORUM
KATILYORUM
KARARSIZIM
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM

5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

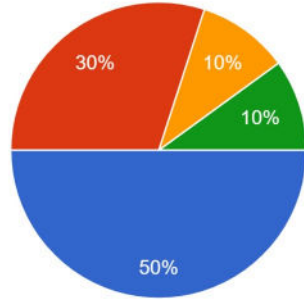
10 yanıt



KESİNLİKLE KATILYORUM
KATILYORUM
KARARSIZIM
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM

6- Okulumuz mesleki yeterliliđimi geliştirmek için eğitim firsatları sunuyor.

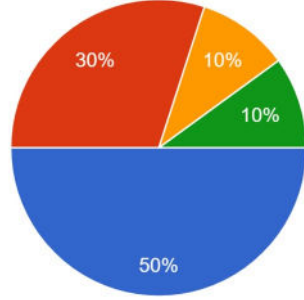
10 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM

7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

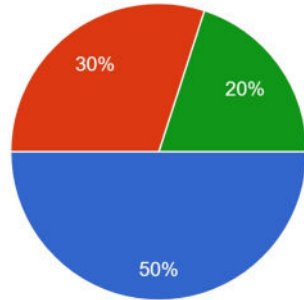
10 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM

8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

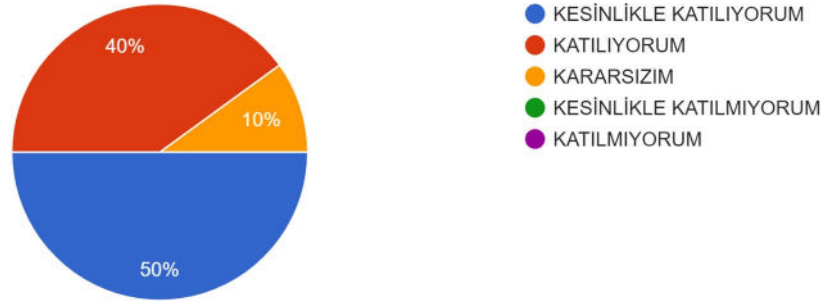
10 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM

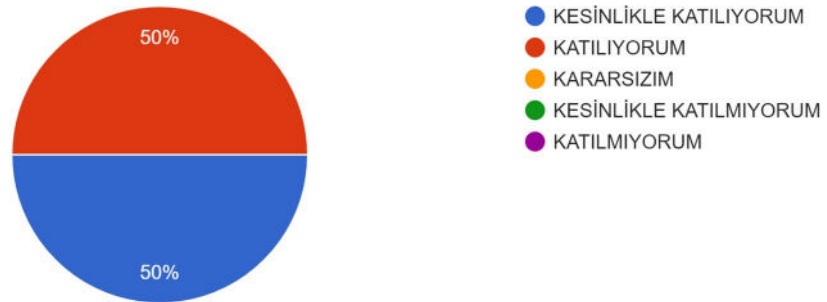
9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

10 yanıt



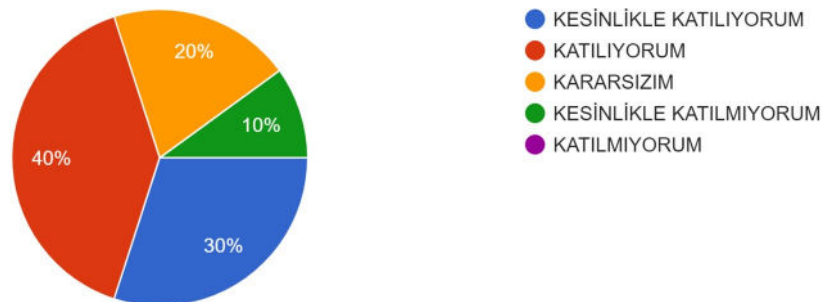
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

10 yanıt

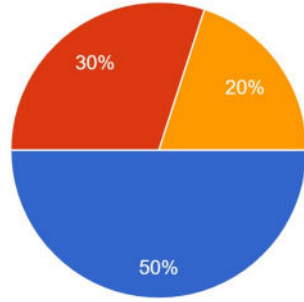


11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

10 yanıt

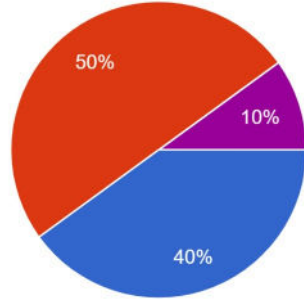


12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
10 yanıt



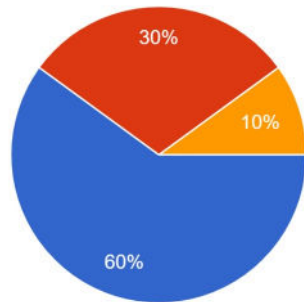
● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
10 yanıt



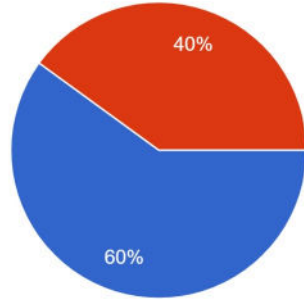
● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.
10 yanıt



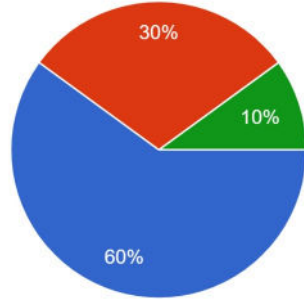
● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
10 yanıt



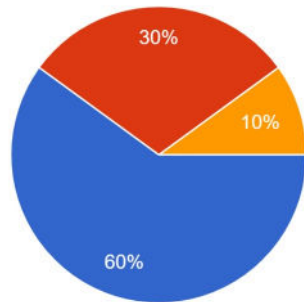
● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.
10 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.
10 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

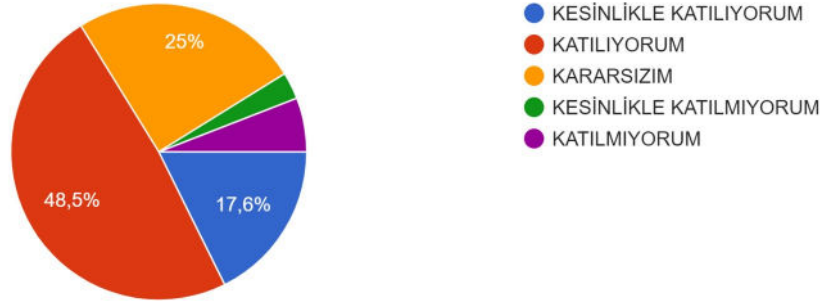
Veli Anketi Sonuçları:

368 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 68 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

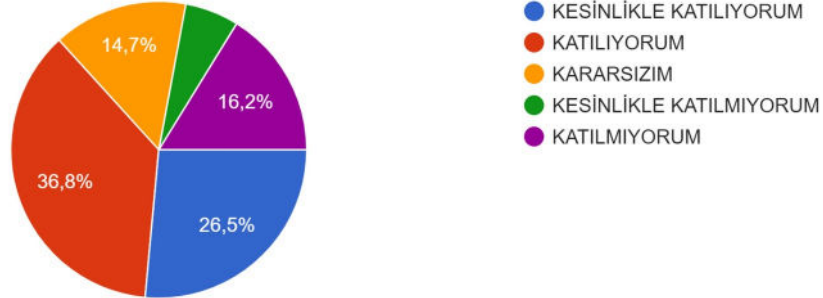
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

68 yanıt



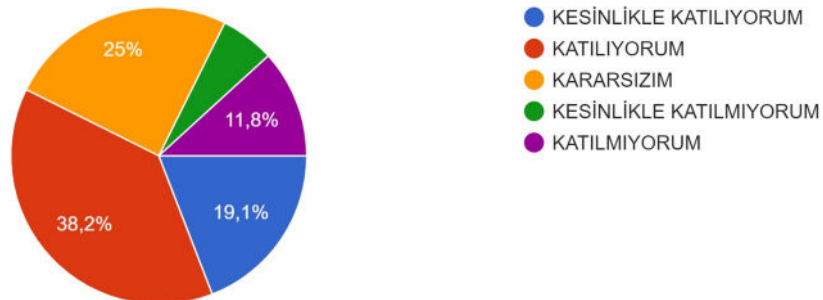
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

68 yanıt

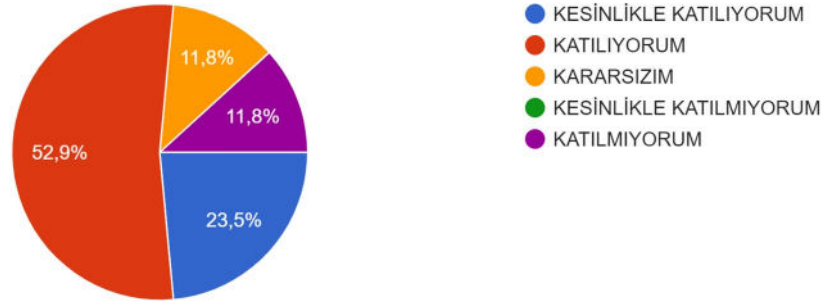


3- Okul temiz ve hijyeniktir.

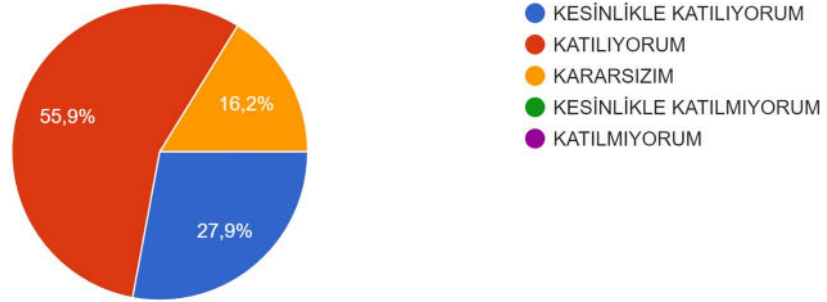
68 yanıt



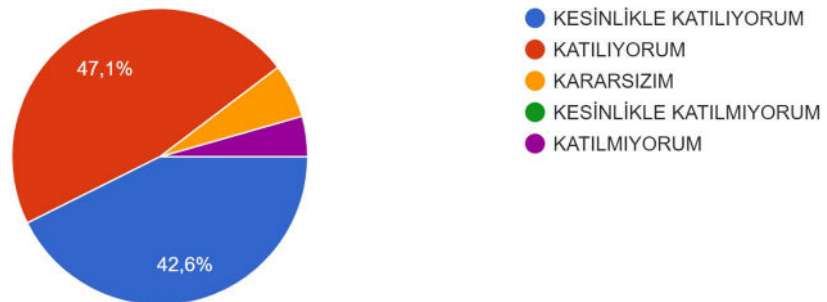
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
68 yanıt



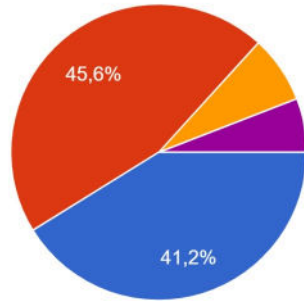
5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
68 yanıt



6- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
68 yanıt

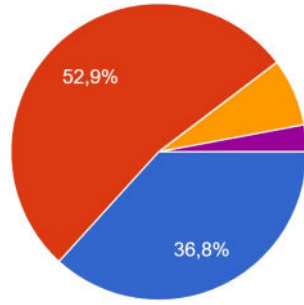


7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
68 yanıt



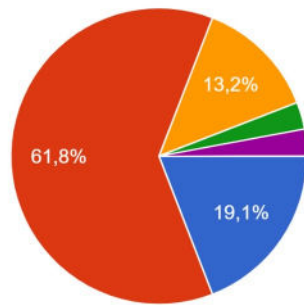
KESİNLİKLE KATILIYORUM
KATILIYORUM
KARARSIZIM
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM

8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
68 yanıt



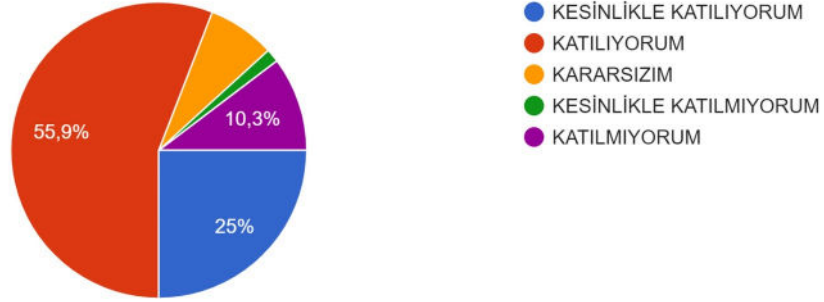
KESİNLİKLE KATILIYORUM
KATILIYORUM
KARARSIZIM
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM

9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
68 yanıt

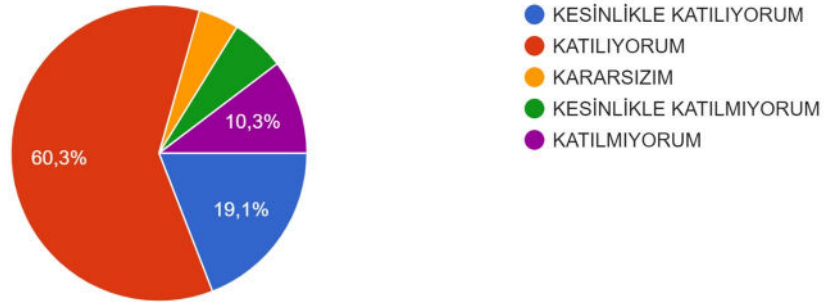


KESİNLİKLE KATILIYORUM
KATILIYORUM
KARARSIZIM
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM

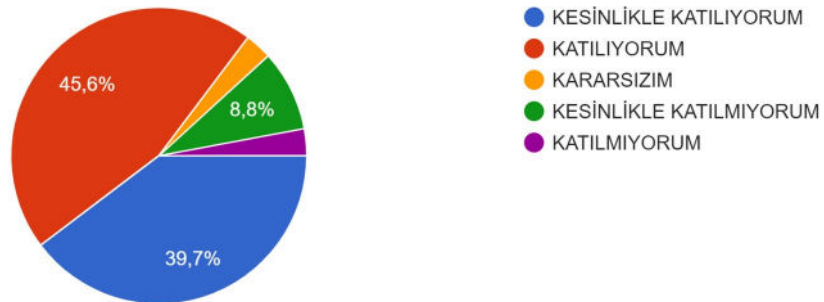
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
68 yanıt



11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.
68 yanıt

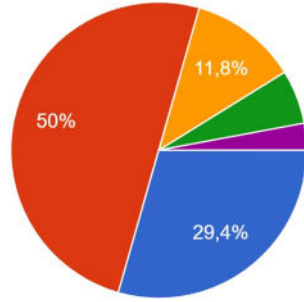


12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.
68 yanıt



13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

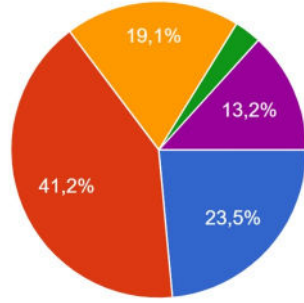
68 yanıt



KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM
KARARSIZIM
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM

14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

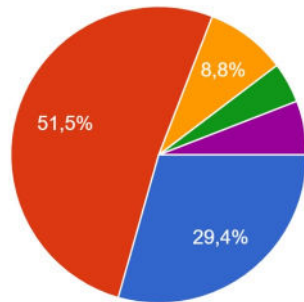
68 yanıt



KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM
KARARSIZIM
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM

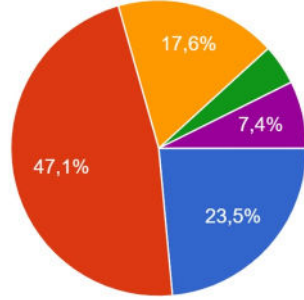
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

68 yanıt



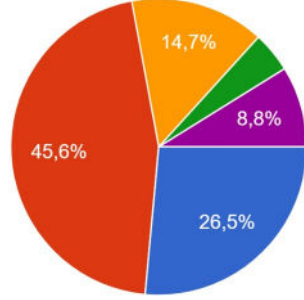
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM
KARARSIZIM
KESİNLİKLE KATILMIYORUM
KATILMIYORUM

16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
68 yanıt



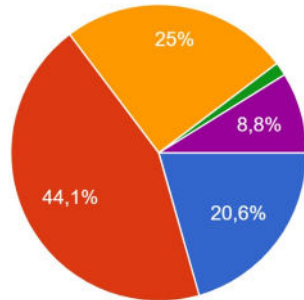
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILIYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILIYORUM
● KATILMIYORUM

17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım.
68 yanıt



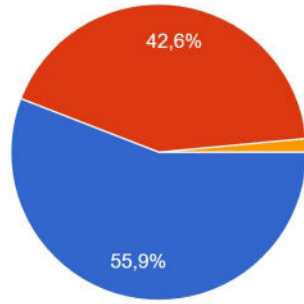
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILIYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILIYORUM
● KATILMIYORUM

18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.
68 yanıt



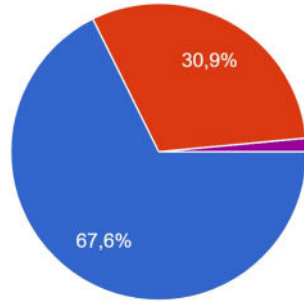
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILIYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILIYORUM
● KATILMIYORUM

19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
68 yanıt



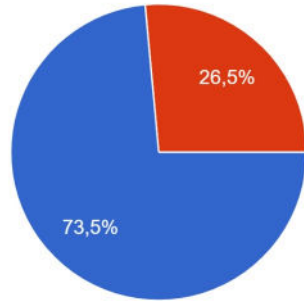
- KESİNLİKLE KATILIYORUM
- KATILIYORUM
- KARARSIZIM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM

20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
68 yanıt



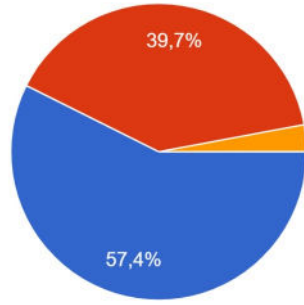
- KESİNLİKLE KATILIYORUM
- KATILIYORUM
- KARARSIZIM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM

21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
68 yanıt



- KESİNLİKLE KATILIYORUM
- KATILIYORUM
- KARARSIZIM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM

22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.
68 yanıt



- KESİNLİKLE KATILIYORUM
- KATILIYORUM
- KARARSIZIM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM

2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı:77 1.sınıf:62 2.sınıf:37 3.sınıf:50 4.sınıf:36 5.sınıf:28 6.sınıf:28 7.sınıf:29 8.sınıf:21
Akademik başarı verileri	2023-2024 Eğitim öğretime başladığı için akademik veriler oluşmamıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Dilimizin zenginlikleri yarışmasında ilçe 2.liği Dünya su günü yarışmasında bölge 2.liği
Devam-devamsızlık verileri	5 gün ve üzeri devamsızlığı olan:132 10 gün ve üzeri devamsızlığı olan:86 15 gün ve üzeri devamsızlığı olan:58 30 gün ve üzeri devamsızlığı olan : 31
İnsan kaynakları verileri	Yüksek Lisans Mezunu Sayısı:1 Lisans mezunu öğretmen:6
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz konteyner sınıflardan oluşmaktadır.21 adet konteyner sınıf vardır. Ek bina yoktur. Spor salonu yoktur.

*** Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	1	8	9
Branş Öğretmeni	1	10	11
Rehber Öğretmen			
Okul Öncesi Öğretmeni	1	3	4
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			28

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar			
Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	1.7 Mbps

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021		
2022		
2023	64.900,00tl	64.322,24tl
2024	0	0

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

Tablo 8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	21	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	21	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	21	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	621	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	849			
Okul Kapalı Alan (m2)	621			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	21			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	21			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 9. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana sınıfı	37	40	77	5. Sınıf	13	15	28
1.Sınıf	31	31	62	6. Sınıf	9	19	28
2. Sınıf	15	22	37	7. Sınıf	14	15	29
3. Sınıf	25	25	50	8. Sınıf	10	11	21
4. Sınıf	19	17	36				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilmiştir. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditler ortaya konulacaktır. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 10. PESTLE Analizi

P (Politik)	E (Ekonomik)	S (Sosyokültüre l)	T (Teknolojik)	L (Yasal)	E (Çevresel)
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe	• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri , • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye) • e- Devlet uygulamaları, • Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu • Nüfus artışı, Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerinde ki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı	• Ulusal ve Uluslararası Mevzuat • Mevzuat Değişiklikleri • Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler	• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencinin ikametinin okula yakın olması Öğrenciler arasında sosyo-ekonomik durumun benzerlik göstermesi Öğrencilerin arkadaşlık ilişkilerinin yüksek olması
Çalışanlar	Ekip ruhu ve problemi birlikte çözme Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Etkinliklere kolay ulaşım sağlama Veli-Okul irtibatının kolay sağlanması
Donanım	Okulda Wi-fi olması
Bütçe	Merkezi Yönetim Geliri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Hoşgörü
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörlerinin olumsuz etkileri Doğal hava şartlarının çabuk etkilemesi Ekonomik yapı ve yaşam şartlarının sınırlı olması Barınma ve ders çalışma imkanlarının elverişsizliği Deprem sonrasında öğrencilerin duruma alışamaması vb.
Veliler	Deprem olumsuz etkilerini en çok hisseden veliler olmasından dolayı sağlıklı veli profili olmaması Zihin olarak deprem sonrasında sağlıklı bireyler olmamasından dolayı veliler ile iyi iletişim kurulamaması
Bina ve Yerleşke	Mevcut olan durum korunacak yeni ihtiyaçlara göre konteyner sınıf sayısı artırılabilir.
Donanım	Okul donanımları; binası olan okullara göre yetersizdir. Eğitim öğretim sadece konteyner sınıflarda veya okul bahçesinde etkinliklerle sağlanmaktadır.
Bütçe	Merkezi bütçe veya ödenekler dışında gelir yoktur. Aileler ekonomik olarak kendi ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanmaktadır.
Çalışanlar	Destek Personelin mesleki yetersizliği Öğretmenlerin genel olarak ücretli öğretmenlerden oluşması
Yönetim Süreçleri	İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği Velilerin öğrencileri kontrol etme ve yönlendirmede tahammülsüz olması
İletişim Süreçleri	Temel ihtiyaçlarını karşılayamayan insanlarla iletişim ve yönetimin sağlıklı yapılamaması

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Temel ihtiyaçların karşılanabilmesi için verilen çaba(Toki konutları vb.)
Ekonomik	Konteyner kentte kalan insanlara yapılan yardımlarla insanların birliktelik duygusunda artış Konteyner kentte kalanların genel olarak kaymakamlık bünyesinde TYP kapsamında istihdam edilmesi
	Öğrenciler arasında sosyal iletişimin fazla olması

Sosyolojik	Öğrencilerin sokakta birlikte oyun oynaması
Teknolojik	Konteyner kentte ücretsiz Wi fi hizmeti olması araştırma geliştirme noktasında öğrencileri olumlu da etkilemektedir.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personellerinin mesleki yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitim politikaları Okul öğretmen kadrolarının genel olarak ücretli öğretmenlerden oluşması
Ekonomik	TYP kapsamında çalışan personellerin iş sözleşmesinin yenilenmemesi ailelerde ekonomik olarak zorlayacaktır Ailelerin, temel yaşam ve eğitim için öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanması
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacının karşılanmaması Farklı düşünce ve hayat görüşlerine sahip insanların bir arada yaşaması anlaşmazlıklara ve daha büyük geçimsizliklere sebep olabilmektedir. İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Ailelerin, çocukları akşam saatlerinde ev içerisinde tutabilmek için telefon veya tablet vb. teknolojik cihazları sınırsızca kullanmasına imkan vermeleri Aile ve öğrencilerin teknoloji kullanımı konusunda bilinçsiz olmaları
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	İnsanların çevresel ve doğal şartlardan daha çabuk etkilenmeleri

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir

bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2023-2024 Eğitim Öğretim yılında açıldığı için ilk defa stratejik plan yapılmaktadır.	Stratejik planın uygulanabilir ve gerçekçi ve hedefler doğrultusunda hazırlanması gerekir.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Okul ve konteyner kent imkanlarının eğitim öğretim için yetersiz olması	Okul ve konteyner kent imkanlarının yetersizliğinden dolayı öğrencilerin sosyal-kültürel çalışmalar ve sportif başarı elde edeceği yarışmalara daha fazla yönlendirilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

VİZYON

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Şeffaflık

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	80	4	4	4	4	4	4
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	80	4	4	4	4	4	4
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	1	1	2	3	3	4
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphaneler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						

Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.2	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	5	5	4	3	2	1
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	25	4	4	5	6	7	8
PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	10	10	20	30	40	50
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	4	4	5	6	7	8
PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20	20	20	25	30	35	40
PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	2	2	3	4	5	6
PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	30	2	2	3	4	5	6
PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	80	2	2	3	4	5	6
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						

Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	H2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	2	2	3	3	3	3
PG 2.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	5	5	7	8	10	12
PG 2.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	50	0	0	1	1	1	1
PG 2.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	50	7	7	10	12	15	15
PG 2.1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	10	10	15	20	30	35	40
PG 2.1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	20	1	1	1	1	2	2
PG 2.1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	20	1	1	2	2	2	3
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.1	H3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)				75	80	85	90
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	80	80	80	80	80	80	80
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	20	20	25	30	35	40
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.						

TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.2	H 3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	10	10	10	15	20	25	30
PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	50	50	50	55	60	65	70
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	10	10	15	15	20	20	25
PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	20	20	25	30	35	40
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.						

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10.000,00tl	15.000,00tl	18.000,00tl	20.000,00tl	25.000,00tl	88.000,00tl

Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10.000,00tl	12.000,00tl	15.000,00tl	17.000,00tl	20.000,00tl	70.000,00tl
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0,00tl	0,00tl	3.000,00tl	5.000,00tl	8.000,00tl	16.000,00tl
TOPLAM	20.000,00tl	27.000,00tl	36.000,00tl	42.000,00tl	53.000,00tl	174.000,00tl

MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 1	2.000,00tl	3.000,00tl	4.000,00tl	4.500,00tl	5.500,00tl
Hedef 1.1	2.000,00tl	3.000,00tl	4.000,00tl	4.500,00tl	5.500,00tl
Hedef 1.2	2.000,00tl	3.000,00tl	4.000,00tl	4.500,00tl	5.500,00tl
STRATEJİK AMAÇ 2	2.000,00tl	3.000,00tl	4.000,00tl	4.500,00tl	5.500,00tl
Hedef 2.1	2.000,00tl	3.000,00tl	4.000,00tl	4.500,00tl	5.500,00tl
STRATEJİK AMAÇ 3	2.000,00tl	3.000,00tl	4.000,00tl	4.500,00tl	5.500,00tl
Hedef 3.1	2.000,00tl	3.000,00tl	4.000,00tl	4.500,00tl	5.500,00tl
Hedef 3.2	2.000,00tl	3.000,00tl	4.000,00tl	4.500,00tl	5.500,00tl
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	4.000,00tl	3.000,00tl	4.000,00tl	6.000,00tl	9.000,00tl
TOPLAM	20.000,00tl	27.000,00tl	36.000,00tl	42.000,00tl	53.000,00tl

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.